



ที่/.....

(ชื่อหน่วยงาน).....
ที่อยู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเชิญทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้ไกล่เกลี่ย)

ด้วยนาย/นาง/นางสาว.....คู่กรณี (ผู้ร้อง) ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อ (ชื่อหน่วยงาน)..... ประสงค์ที่จะไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเรื่อง..... กับนาย/นาง/นางสาว..... คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งคู่กรณีทั้งสองฝ่าย มีความสมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย และให้ (ชื่อหน่วยงาน)..... แต่งตั้งท่านเป็นผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทนี้ โดยท่านให้ความยินยอมเป็นผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทดังกล่าว และทุกฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดวันจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ณ (ชื่อหน่วยงาน)..... เวลา.....

(ชื่อหน่วยงาน)..... หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังกัด..... ตาม..... ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 พิจารณาแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่านทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(ชื่อหน่วยงาน).....

โทรศัพท์

โทรสาร